



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO

**Ciclo de Complementación Curricular de
LICENCIATURA EN GESTION INMOBILIARIA
- modalidad a distancia -**

Septiembre de 2014

1. IDENTIFICACION DE LA CARRERA

- **Denominación:** Ciclo de Complementación Curricular de Licenciatura en Gestión Inmobiliaria -
- **Modalidad:** a Distancia
- **Ubicación en la estructura académica:** Secretaría Académica.
- **Nivel:** De grado – Ciclo de Complementación Curricular
- **Duración del Plan de Estudios:** 2 años
- **Título:** Licenciado en Gestión Inmobiliaria

2. FUNDAMENTACION

La sanción de la ley 25.028, que establece la obligatoriedad del título universitario de Martillero Público o de Corredor Inmobiliario como requisito para el desempeño de las actividades que le son propias, ha tenido como correlato un importante aumento en el número de graduados, egresados de una veintena de instituciones que expiden estos títulos con carácter habilitante.

Sin embargo, en el marco de la dinámica de las profesiones así como de la conformación de nuevos escenarios sociales, resulta necesario atender a los requerimientos de quienes necesitan instrumentos para abordar nuevas cuestiones así como para mejorar su capacidad profesional. Para la universidad esto implica, en el ámbito de su competencia, incorporar a su quehacer otras propuestas formativas con vistas a responder a las demandas de resolución de otras necesidades.

Asimismo, las distintas modalidades del mercado inmobiliario y la creciente complejidad de sus transacciones y proyectos, exigen saberes destinados no solo a cumplir acabadamente con la función de intermediación y comercialización, sino también a generar innovaciones y propuestas.

Los negocios, los emprendimientos y el mundo del trabajo, forman hoy una vasta trama de elementos interrelacionados. La tierra y su compra, el proyecto, la obra y su compleja ejecución, el financiamiento con capital propio o externo, las autorizaciones correspondientes, la coordinación de la tarea de diversos profesionales y empresas y, finalmente, la comercialización del producto, son algunos de los múltiples aspectos que necesitan de una adecuada organización para una gestión exitosa.

Por ello, resulta oportuno señalar que la propia naturaleza de la actividad de que se trata, así como los acelerados y complejos cambios de la sociedad en que se encuentra inmersa, exigen al responsable de la gestión inmobiliaria una formación interdisciplinaria con énfasis en la administración - pensada como articulación eficaz de un conjunto de personas con tareas diferentes pero orientadas al logro de objetivos comunes - que le permita interpretar y responder a los múltiples requerimientos internos y externos comprometidos en esta cuestión.

De acuerdo con lo expresado precedentemente, se requiere la formación de un egresado que se apropie de los conocimientos que desde diversas áreas hacen a las competencias necesarias para abordar la problemática descripta. Esto es elementos teórico-metodológicos de la economía, la administración y el derecho, así como de otras ramas disciplinarias que se vinculan con su práctica profesional específica.

La gestión inmobiliaria no puede prescindir de conocimientos en temas económicos y tributarios, que permitan comprender el marco general en que se lleva a cabo, es decir como herramienta para analizar las condiciones y posibilidades de concreción de los emprendimientos o negocios.

Desde otra perspectiva, los principios y metodología organizacionales resultan fundamentales no sólo para abordar el rol de emprendedor o gerenciador de un proyecto, sino incluso para desempeñarse adecuadamente en la posición que pueda ocupar en una empresa o institución que lo convoque.

Por otra parte, los profesionales a formar, deberán contar con los elementos conceptuales y tecnológicos que le permitan administrar recursos humanos y físicos, y responder a las demandas del mercado inmobiliario en un mundo dinámico y globalizado.

Es importante considerar además, que si bien los martilleros públicos y los corredores inmobiliarios cuentan con una formación inicial en cuestiones legales, será necesario profundizar la misma en aspectos jurídicos vinculados a la propiedad horizontal, los fideicomisos inmobiliarios, el derecho público y el régimen tributario.

Finalmente, es importante resaltar que la propuesta educativa de que se trata, no se agota en la necesidad de apropiación de conocimientos y capacidades específicas, sino que, además, esta prevista con modalidad a distancia, lo que permitirá a Martilleros y Corredores Inmobiliarios que residan en lugares alejados de los grandes centros urbanos - en donde se concentra la oferta educativa -, acceder a esta oportunidad formativa e influir en forma positiva en el desarrollo de la comunidad a la que pertenecen.

Con este encuadre, se podrán minimizar las restricciones que las exigencias de la vida laboral y personal, tienen sobre la disponibilidad horaria de jóvenes y adultos, posibilitando, además, la incorporación que quienes residen en zonas geográficas alejadas. La modalidad a distancia es una forma eficaz para responder a algunos de los desafíos que se presentan al sistema educativo, siendo una forma flexible y abierta, facilitada por una tecnología validada y adaptada a las necesidades de tiempo y espacio de los estudiantes.

En este aspecto, debe destacarse además que la Universidad Nacional de Tres de Febrero desde su campo Virtual, dicta actualmente carreras relacionadas con este proyecto de licenciatura, tales como la Licenciatura en Administración y la Tecnicatura en Martillero Público y Corredor Inmobiliario. La experiencia formativa acumulada desde estas carreras facilitará la implementación del ciclo que se propone, fortaleciendo la calidad de los contenidos y aportando una mayor capacitación del cuerpo docente.

Sobre la base de lo expresado la Universidad Nacional de Tres de Febrero se propone implementar una carrera estructurada como ciclo de complementación curricular de Licenciatura destinada a formar egresados en Gestión Inmobiliaria. Para ello se elaboró una propuesta educativa cuyo propósito es abordar la formación desde un enfoque pluridisciplinario, con sustento en el conocimiento de las disciplinas del área de la Administración y en los aportes teórico-metodológicos de diversas disciplinas y con eje en el análisis crítico de las prácticas.

Para la toma de decisiones relativas al proyecto formativo, se delimitó como objeto de estudio y de trabajo de la profesión de que se trata, ***la promoción y desarrollo de negocios y emprendimientos destinados a la compra, venta y arrendamiento de propiedades inmobiliarias y la gestión de empresas y servicios responsables de estas actividades.***

3. OBJETIVOS DE LA CARRERA:

- Formar egresados universitarios capaces de realizar la promoción y desarrollo de negocios y emprendimientos destinados a la compra, venta y arrendamiento de propiedades inmobiliarias y la gestión de empresas y servicios responsables de estas actividades.
- Contribuir a:
 - ✓ la generación de profesionales con formación universitaria, capacidad creativa y disponibilidad tecnológica;
 - ✓ la solución de problemas y la satisfacción de demandas y necesidades en este campo específico; y
 - ✓ al esfuerzo colectivo para el mejoramiento de la calidad de vida.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA CARRERA

4.1. Marco regulatorio:

Estatuto de la Universidad Nacional de Tres de Febrero.
Reglamento de Estudios de la Universidad Nacional de Tres de Febrero
Normativa interna de aplicación a la elaboración de proyectos educativos.

4.2. Tipo de carrera:

- ♦ Ciclo de Complementación Curricular de grado básico, de carácter permanente

4.3. Duración Estimada:

- ♦ Dos años (2)

4.4. Título a otorgar:

- ♦ Licenciado/a en Gestión Inmobiliaria

5. ALCANCES/INCUMBENCIAS DEL TÍTULO DE LICENCIADO/A EN GESTIÓN INMOBILIARIA

- Planificar, conducir y evaluar organizaciones y servicios inmobiliarios.
- Planificar, conducir y evaluar programas de promoción y desarrollo de negocios y emprendimientos inmobiliarios.
- Diseñar estrategias de gestión de programas de compra, venta y arrendamiento de bienes inmobiliarios.
- Participar en la selección de personal destinado a prestar servicios en organizaciones y emprendimientos inmobiliarios.
- Realizar estudios y sistematizar información relativa a la promoción y desarrollo de negocios y emprendimientos destinados a la compra, venta y arrendamiento de propiedades inmobiliarias y la gestión de empresas y servicios responsables de estas actividades.
- Asesorar en lo concerniente a la promoción y desarrollo de negocios y emprendimientos destinados a la compra, venta y arrendamiento de propiedades inmobiliarias y la gestión de empresas y servicios responsables de estas actividades.
 - Realizar arbitrajes y peritajes relativos a la promoción y desarrollo de negocios y emprendimientos destinados a la compra, venta y arrendamiento de propiedades inmobiliarias y la gestión de empresas y servicios responsables de estas actividades.

6. CONDICIONES DE INGRESO Y REQUISITOS DE ADMISIÓN:

- Poseer título de **Técnico en Martillero Público o de Corredor Inmobiliario**, otorgado por instituciones de gestión oficial y/o privadas reconocidas, con reconocimiento oficial y validez nacio-

- Cumplimentar las actividades administrativas para el ingreso a las carreras dispuestas por los órganos de administración académica de la Universidad en el ámbito de Untref Virtual.

7. REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN:

- + Para obtener el título de Licenciado/a en Gestión Inmobiliaria, los estudiantes deberán aprobar la totalidad de las actividades curriculares previstas para completar la trayectoria formativa del Ciclo de Complementación Curricular y cumplir con la presentación y aprobación del Trabajo Final, de acuerdo a las prescripciones establecidas a tal efecto.

Importante:

Ver Plan de Estudios y Carga mínima del título requerido, más la carga horaria del Ciclo de Complementación Curricular.

8. PERFIL DEL EGRESADO

El Licenciado en Gestión Inmobiliaria de la Universidad Nacional de Tres de Febrero es un egresado universitario capaz de realizar la promoción y desarrollo de negocios y emprendimientos destinados a la compra, venta y arrendamiento de propiedades inmobiliarias y la gestión de empresas y servicios responsables de estas actividades.

El enfoque con que se aborda su formación pone énfasis en la construcción de propuestas de trabajo que generen innovaciones y mejoren la eficacia operativa de la gestión.

Tiene conocimientos de:

- ✓ las teorías y modelos de la Administración y las técnicas, procesos y procedimientos de planeamiento, gestión y control en distintos tipos de organizaciones;
- ✓ los elementos conceptuales y metodológicos de la Economía necesarios para la interpretación de situaciones específicas y la toma de decisiones instrumentales;
- ✓ los procesos comunicacionales y la tecnología de comercialización de bienes y negocios inmobiliarios;
- ✓ las estrategias de conducción y capacitación de las personas, con arreglo a la normativa vigente;
- ✓ el marco jurídico-normativo de aplicación a los negocios y emprendimientos destinados a la compra, venta y arrendamiento de propiedades inmobiliarias y a la implementación de las organizaciones y servicios en el área;
- ✓ la operativa de computación de uso general y la específicamente diseñada para la sistematización de información en distinto tipo de organizaciones y negocios inmobiliarios; y
- ✓ las técnicas de elaboración y de análisis de datos y la lógica y operatoria de aplicación al desarrollo de estudios y a la sistematización de información.

Dispone además, de conocimientos instrumentales de idioma extranjero, inglés o francés.

Posee capacidad para:

- aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos de la administración y de las disciplinas implicadas en su actividad específica al planeamiento, conducción y evaluación de organizaciones y emprendimientos inmobiliarios;
- diseñar estrategias de gestión de programas de compra, venta y arrendamiento de bienes inmobiliarios;
- participar la formulación de estrategias de mejoramiento de la capacidad del personal, en los procesos y procedimientos administrativos y en la toma de decisiones financieras y comerciales de organizaciones destinados al negocio inmobiliario;
- utilizar el conocimiento de las variables contextuales en la formulación de estrategias de desarrollo de negocios y emprendimientos inmobiliarios
- proponer estrategias de intervención destinadas a mejorar la efectividad de organizaciones y emprendimientos; y
- aplicar el conocimiento de las técnicas de elaboración y análisis de datos y la sistematización de información en la realización de estudios relativos a la promoción y desarrollo de negocios y emprendimientos inmobiliarios.

Es conciente de la responsabilidad personal y social que implica su trabajo profesional y de la necesidad de aprendizaje continuo, así como de las necesidades e intereses de la comunidad en este campo. Tiene una actitud flexible y co-operativa que le permite aceptar objeciones y sugerencias y participar en equipos multidisciplinario

9. ACTIVIDADES CURRICULARES

Los alumnos que cursen el Ciclo de Complementación Curricular de Licenciatura en Gestión Inmobiliaria deberán completar, con carácter obligatorio, el desarrollo de las siguientes actividades curriculares:

- Quince (15) Asignaturas
- Un (1) Taller
- Dos (2) niveles de Idioma Extranjero
- Dos (2) niveles de Informática
- Un (1) Trabajo Final

Nómina de asignaturas y actividades:

01. Teorías de la Administración
02. Cultura y Comunicación Organizacional
03. Propiedad Horizontal
04. Microeconomía
05. Sistemas Administrativos
06. Administración de Recursos Humanos
07. Instituciones de Derecho Público
08. Macroeconomía
09. Administración General
10. Estrategia Organizacional
11. Sistemas de Información
12. Fideicomisos
13. Gestión de operaciones

- 14. Formulación y Evaluación de Proyectos
- 15. Régimen Tributario
- 16. Taller de Trabajo Final
- 17. Idioma Extranjero I
- 18. Idioma Extranjero II
- 19. Informática I
- 20. Informática II

10. PLAN DE ESTUDIOS

10.1. Régimen de cursado y carga horaria del Ciclo de Complementación Curricular

Nº de asignatura	Asignaturas/ Actividades	Régimen de cursado	Carga horaria	
			Semanal	Total
01	Teorías de la Administración	cuatrimestral	4	64
02	Cultura y Comunicación Organizacional	cuatrimestral	4	64
03	Propiedad Horizontal	cuatrimestral	4	64
04	Microeconomía	cuatrimestral	4	64
05	Sistemas Administrativos	cuatrimestral	4	64
06	Administración de Recursos Humanos	cuatrimestral	4	64
07	Instituciones de Derecho Público	cuatrimestral	4	64
08	Macroeconomía	cuatrimestral	4	64
09	Administración General	cuatrimestral	4	64
10	Estrategia Organizacional	cuatrimestral	4	64
11	Sistemas de Información	cuatrimestral	4	64
12	Fideicomisos	cuatrimestral	4	64
13	Gestión de operaciones	cuatrimestral	4	64
14	Formulación y Evaluación de Proyectos	cuatrimestral	4	64
15	Régimen Tributario	cuatrimestral	4	64
16	Taller de Trabajo Final	cuatrimestral	6	96
17	Idioma Extranjero I	cuatrimestral	4	64
18	Idioma Extranjero II	cuatrimestral	4	64
19	Informática I	cuatrimestral	4	64
20	Informática II	cuatrimestral	4	64
Trabajo Final (estimativo).....			200	

Total de horas del Ciclo de Complementación Curricular de la Licenciatura: 1.512 horas

Importante:

La carga horaria total de la carrera de Licenciatura (grado) estaría conformada de acuerdo al siguiente detalle:

Carga horaria mínima del título de Técnico en Martillero Público/Corredor Inmobiliario:	1.600 hs.
Carga horaria total del CCC de la Licenciatura:	<u>1.512 hs.</u>
Carga horaria total de la Licenciatura:	3.112 hs.

10.2. Articulación horizontal y vertical de las asignaturas

Nº de asignatura	Asignaturas/ Actividades	Cuatrimestre	CORRELATIVAS
01	Teorías de la Administración	1ero.	-----
02	Cultura y Comunicación Organizacional	1ero.	-----
03	Propiedad Horizontal	1ero.	-----
04	Microeconomía	1ero.	-----
05	Sistemas Administrativos	2do.	01
06	Administración de Recursos Humanos	2do.	02
07	Instituciones de Derecho Público	2do	-----
08	Macroeconomía	2do	04
09	Administración General	3ro.	05
10	Estrategia Organizacional	3ro.	01
11	Sistemas de Información	3ro.	01
12	Fideicomisos	3ro.	03
13	Gestión de operaciones	4to.	-----
14	Formulación y Evaluación de Proyectos	4to.	08 – 09 – 11
15	Régimen Tributario	4to.	07
16	Taller de Trabajo Final	4to.	09 – 11
17	Idioma Extranjero I	-----	-----
18	Idioma Extranjero II	-----	17
19	Informática I	-----	-----
20	Informática II	-----	19

10.3. Organización por cuatrimestre.

Nº cuatrim	Asignaturas/actividades curriculares			
1	MICROECONOMIA 04	PROPIEDAD HORIZONTAL 03	CULTURA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL 02	TEORIAS DE LA ADMINISTRACION 01
2	MACROECONOMIA 08	INSTITUCIONES DE DERECHO PUBLICO 07	ADMINISTRACION DE RE- CURSOS HUMANOS 06	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS 05
3	FIDEICOMISOS 12	SISTEMAS DE INFORMACION 11	ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL 10	ADMINISTRACION GE- NERAL 09
4	TALLER DE TRABAJO FINAL 16	REGIMEN TRIBUTARIO 15	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS 14	GESTION DE OPERACIONES 13

11. CONTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES CURRICULARES

01. Teorías de la Administración

Concepto de administración. La administración como ciencia, técnica y arte. Orígenes y evolución de la disciplina. Conceptos de eficiencia, eficacia, efectividad y productividad. Estructura y diseño de la organización. Antecedentes. Teorías y enfoques de la administración. Enfoque clásico y enfoque neoclásico. Teoría de las relaciones humanas. Teorías del comportamiento. Enfoques sistémico y situacional de la administración. Teoría vinculada a la administración en Argentina.

02. Cultura y Comunicación Organizacional

Sociedad, instituciones y organizaciones. La persona como sujeto y objeto social. Las relaciones interpersonales en los ámbitos de trabajo. Concepto de cultura. La cultura como emergente social. Paradigmas organizacionales. Procesos de cambio en las organizaciones. Rol y profesionalización del rol. Funciones de conducción. Poder, autoridad, motivación y reconocimiento. La comunicación como elemento facilitador o inhibidor. Manejo y resolución de los conflictos. Equipos de trabajo.

03. Propiedad Horizontal

Concepto de propiedad horizontal. La ley 13.512 y su incorporación al Código Civil. El nuevo Código Civil y de Comercio. Los “nuevos” derechos reales. La propiedad horizontal como derecho real. El consorcio de propietarios como persona jurídica privada. Cosas y partes comunes. Concepto de unidad funcional. Reglamento. Asambleas ordinarias y extraordinarias. Consejo de propietarios. El rol del administrador en el consorcio. Gastos y contribuciones. Las expensas y su ejecución ante la falta de pago. Personal del consorcio. Contrataciones. Responsabilidad del consorcio y de los consorcistas. Los llamados conjuntos inmobiliarios y sus características.

04. Microeconomía

Principios básicos del análisis económico. El mercado. Oferta y demanda, equilibrio, elasticidades, excedentes y efectos de la intervención estatal. La toma de decisiones. La conducta del consumidor. Preferencias y elección racional. Utilidad y restricción presupuestaria. Derivaciones de la demanda individual y la de mercado. El productor, la función de producción, los costos y los beneficios. Formas de mercado. Competencia perfecta, monopolio, competencia monopolística y oligopolio. Análisis costo – beneficio. Fallas de mercado.

05. Sistemas Administrativos

Visión de la organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Modelos de sistemas. Las áreas de la organización. Niveles de autoridad y áreas de responsabilidad. Delegación de decisiones. Sistemas de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal y operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Formas de diseño de la organización. Formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Circuitos de normalización, regulación y control. Evaluación del control interno. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de control de gestión.

06. Administración de Recursos Humanos

Estructura organizacional. Sus herramientas. Nexos entre persona y estructura. Armado de estructura. Procesos de reclutamiento de personal. Selección de personal. Entrevistas. Selección basada en un sistema de competencias laborales. Proceso de inducción laboral. Transferencia de experiencias laborales. Medición de competencias laborales. Medición de desempeño. Desempeño formal, actitud y aptitud. Proceso de capacitación. Objetivos. Evaluación de desempeño. Información de resultados de capacitación. Liderazgo. Ciclos.

07. Instituciones de Derecho Público

Historia constitucional. El Estado. La Constitución. Formas de gobierno. El federalismo. Competencias. Relaciones entre la Nación y las provincias. Sistema económico rentístico de la constitución. El poder legislativo y sus atribuciones. Formación y sanción de las leyes. Presupuesto. La función de control. El Defensor del Pueblo. El poder ejecutivo y sus atribuciones. Jefatura de Gabinete. Ministerios. Decretos. Decretos de necesidad y urgencia. El poder judicial y el control de la constitucionalidad.

08. Macroeconomía

Conceptos, mediciones y estimaciones de las principales variables económicas. Indicadores. Fuentes del crecimiento económico. Acumulación y distribución del ingreso. Proceso de coordinación macroeconómica. Fluctuaciones económicas. Intervención del Estado. Los ajustes del proceso de ahorro e inversión. Las políticas monetaria, fiscal y cambiaria. La paridad de la tasa de interés. El patrón oro. La crisis internacional de 1929 y la globalización financiera. El modelo agroexportador argentino, el proceso de industrialización y los planes económicos.

09. Administración General

La administración y la gestión conceptualizadas desde el conocimiento holístico de la disciplina. Paradigmas. Lo simple y lo complejo. Los paradigmas del modelo cultural. Análisis de la organización. La organización viable. Lo proyectado y lo posible. Planificación y diseño. Objetivos, políticas y estrategias. Los propósitos declarados. Prioridades y líneas de acción. El saber de los directivos. Conocimientos y creencias. Imágenes y emociones. El discurso directivo. Las formas de expresión. Transparencia y credibilidad. La gobernabilidad. Teoría del caos y la complejidad. Creatividad e innovación. Globalización y desarrollo local. Liderazgo y trabajo en equipo. Procesos de aprendizaje organizacional.

10. Estrategia Organizacional

El gobierno de la organización. Poder, autoridad y legitimación de la dirección. Incertidumbre y producción de sentido en la organización. La determinación del pasado y el diseño del futuro. Cultura y política en la organización. Los procesos de cambio y su gestión. La concepción de valor en la conducción y su creación. La responsabilidad social. La evolución de los resultados. Las escuelas de estrategia y el proceso estratégico. La construcción de escenarios. La implementación, comunicación y seguimiento de la estrategia. Dirección y gerenciamiento. Eficacia, eficiencia, productividad y competitividad. Innovación y estabilidad como dispositivos de conducción. Los sistemas de información gerencial. Los tableros de comando. El aprendizaje organizacional.

11. Sistemas de Información

Caracterización de la información. Su aporte en los distintos niveles de las organizaciones. Visión estratégica. Marco conceptual de los sistemas de información en las organizaciones públicas y privadas. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones. Software. Estructura de datos. Aspectos lógicos y técnicos de las bases de datos. Metodología de desarrollo y evaluación de sistemas aplicativos. Administración de los recursos informáticos. Planeamiento de los sistemas de información. Control interno y seguridad aplicados a la tecnología de la información.

12. Fideicomisos

Concepto de fideicomiso. La ley 24.441 y la regulación del nuevo Código Civil y de Comercio. Fiduciante, fiduciario y beneficiario. Fideicomisario. Objeto y efectos del fideicomiso. La separación de patrimonios. Mecanismos de resguardo y control. Rendición de cuentas. Plazo de duración. Extinción. Fideicomisos financiero, testamentario e inmobiliario. Los emprendimientos de interés común como una posible forma asociativa de acceso a la vivienda. Fideicomisos de organismos oficiales y de entidades financieras. El marco legal de los conjuntos inmobiliarios y su relación con el fideicomiso.

13. Gestión de Operaciones

La calidad. Evolución conceptual y enfoques de gestión. Concepto. Enfoques, su inspección, control y aseguramiento. La calidad total. Implementación de sistemas de calidad. Aseguramiento de la calidad. Gestión de la calidad total. Relación entre la gestión de la calidad y el diseño de organizaciones. Enfoque contingente. Relación estrategia – organización. Variables organizativas. Las normas ISO 9000. Sistemas de calidad y su aplicación.

14. Formulación y Evaluación de Proyectos

Políticas, programas y proyectos. El ciclo de los proyectos. La planificación a nivel micro. Identificación, cuantificación y valoración de costos y beneficios. Identificación y evaluación de alternativas. Estudio del mercado. Análisis de la demanda y de la oferta. Procesos de producción. Información de costos para la toma de decisiones. Curva de inversiones. Evaluación económica – financiera. Criterios de decisión y priorización. Efectos de los proyectos. Impactos distributivos de los proyectos. Fuentes de financiamiento.

15. Régimen Tributario

Actividad financiera del Estado. Gastos y su clasificación. Recursos y su clasificación. Presupuesto y tipos de presupuestos. Impuesto único. Sistema tributario. Teorías económicas de los impuestos. Efectos económicos de los impuestos. Doble y múltiple imposición nacional e internacional. Posibles soluciones. Sistemas de imposición sobre consumos, patrimonios y rentas. Régimen Simplificado o Monotributo. Trámites ante la AFIP. Altas, modificaciones y ceses. Personas físicas y jurídicas. Normativa acerca del régimen de facturación. Ley de procedimiento 11.683.

16. Taller de Trabajo Final

Tiene como objetivo orientar la elaboración del Trabajo Final de Licenciatura, a través de la organización de actividades destinadas al tratamiento de una temática o problemática vinculada al área de la Gestión Inmobiliaria. Los trabajos se realizarán con modalidad de Tutoría.

Los Proyectos de Trabajo Final de grado, cualquiera sea su modalidad, deberán incluir al menos los siguientes elementos:

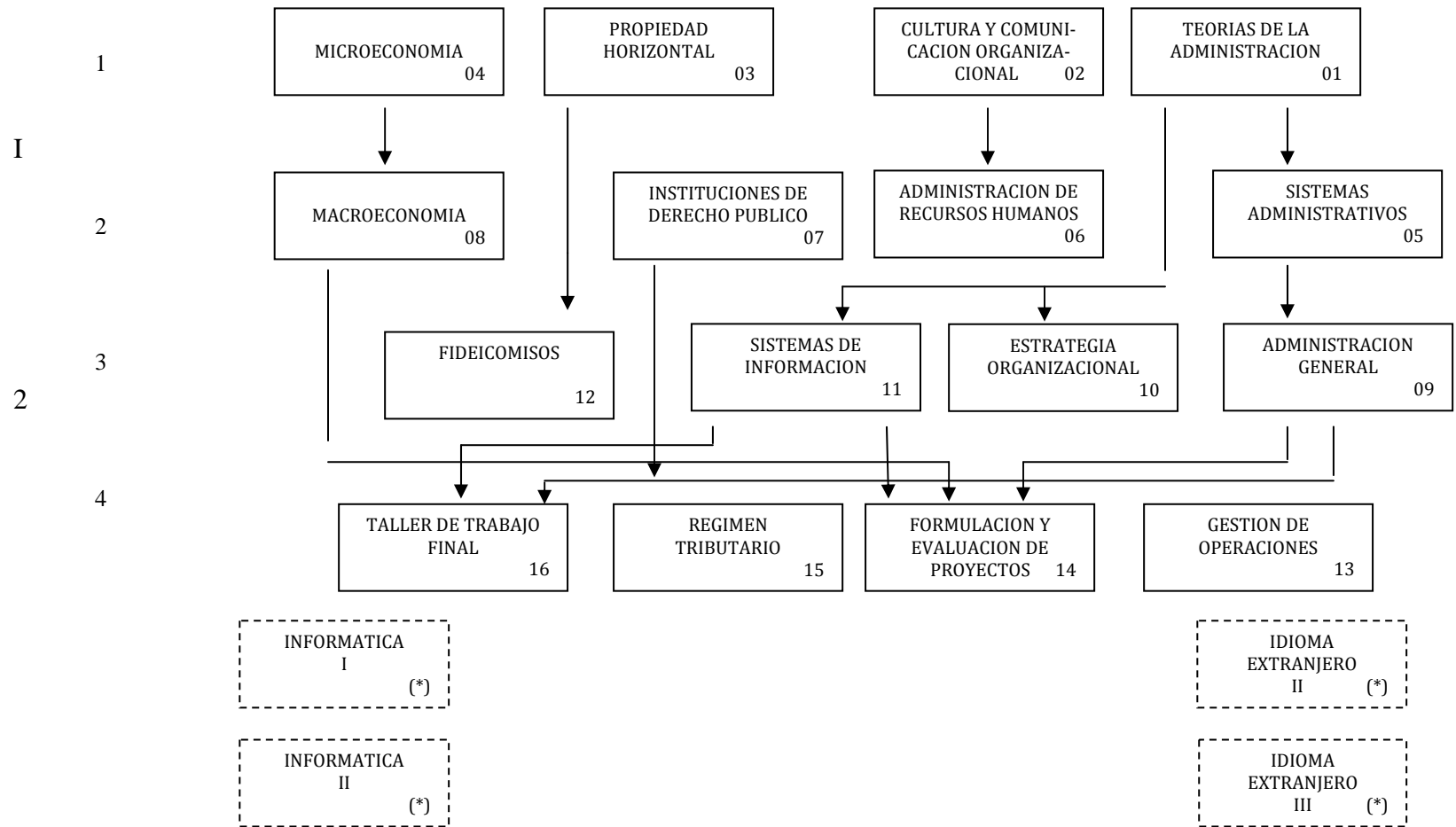
- ✓ Delimitación, definición y relevancia del tema o problema a tratar.
- ✓ Objetivos o propósitos del trabajo.
- ✓ Marco conceptual.
- ✓ Metodología a utilizar.
- ✓ Justificación o fundamento de las estrategias de trabajo seleccionadas.
- ✓ Bibliografía y fuentes de relevamiento de información a utilizar en la elaboración del trabajo.
- ✓ Bibliografía general sobre el tema o problema.

8.1. IDIOMA EXTRANJERO E INFORMATICA

Los contenidos temáticos correspondientes a los niveles de los distintos Idiomas extranjeros y a los de Informática, son comunes para todas las carreras de la Universidad y se encuentran prescriptos por la norma correspondiente. Con este marco, los cursos de Informática para esta carrera incluirán además algunos contenidos propios, previstos para abordar cuestiones específicas aplicadas a la gestión inmobiliaria.

12. ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN GESTION INMOBILIARIA - CCC

Año Cuatrimestre



(*) Corresponden a los niveles de formación común de la Universidad. Pueden cursarse en cualquier cuatrimestre de la carrera.